



**LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
LIEPĀJAS JŪRNICĪBAS KOLEDŽA**

---

Reģ. Nr.90000063024, Uliha iela 5, Liepāja, LV – 3401, tālrunis 63424880, fakss 63484621, e-pasts  
kanceleja@ljk.lv

Liepājā

**APSTIPRINĀTS**  
ar grozījumiem  
Liepājas Jūrniecības koledžas Padomes  
2019. gada 11. oktobra sēdē, protokols Nr. 4  
Grozījumi 15.10. 2020, protokols Nr.3

**Liepājas Jūrniecības koledžas  
Dienesta viesnīcas iekšējie kārtības noteikumi**

Liepājas Jūrniecības koledžas dienesta viesnīcas noteikumi nosaka Izīrētāja un Īrnieku tiesības, pienākumus un uzvedības normas uzturoties Liepājas Jūrniecības koledžas dienesta viesnīcā (turpmāk – DV), kā arī atbildību par noteikumu neievērošanu.

**1. Vispārīgi noteikumi**

- 1.1. Noteikumos lietotie termini:
  - 1.1.1. Izīrētājs – Liepājas Jūrniecības koledža (turpmāk – LJK);
  - 1.1.2. Īrnieks – persona, kura uzturas Dienesta viesnīcā, pamatojoties uz noslēgtu īres līgumu;
  - 1.1.3. Dienesta viesnīcas apmeklētājs – persona, kura apmeklē Dienesta viesnīcu;
  - 1.1.4. Caurlaide – dokuments, kuru Dienesta viesnīca izsniedz uz uzturēšanās laiku.
- 1.2. Īrniekam ir saistoši visi Latvijas Republikas normatīvie akti, Dienesta viesnīcas un LJK izdotie rīkojumi par DV un tās izmantošanu.
- 1.3. Šo noteikumu ievērošana ir obligāta visiem DV īrniekiem;
- 1.4. Īres tiesības LJK prietāri piešķir LJK izglītojamiem, kas nav deklarēti Liepājas pilsētā (tajā skaitā LJK semināru un kursu dalībniekiem), pamatojoties uz iesniegumu, un ja



### **3. Apmeklētāju uzņemšana**

- 3.1. Īrnieks apmeklētāju, kas ieradies DV, sagaida personīgi. Apmeklētājiem ir jāuzrāda personu apliecinošs dokuments dežurantam.
- 3.2. Katrs Īrnieks ir personīgi atbildīgs par sava apmeklētāja rīcību, un nodrošina, ka viņa apmeklētājs ievēro DV noteikumus, atbild par zaudējumiem, kas Apmeklētāju vainas dēļ nodarīti Izīrētājam un/vai trešajai personai;
- 3.3. Īrnieka apmeklētājs uzturas tikai DV 1. stāva foajē.

### **4. Īrnieka tiesības un pienākumi.**

- 4.1. Īrnieka tiesības:
  - 4.1.1. Izmantot visus pakalpojumus, kurus sniedz DV;
  - 4.1.2. Strīdus risināt pārrunu veidā ar DV pilnvaroto personu, DV skolotāju, kā arī LJK vadību;
  - 4.1.3. Informēt DV pilnvaroto personu par konstatētajām nepilnībām DV;
  - 4.1.4. Sniegt priekšlikumus DV pilnvarotai personai un/vai LJK vadībai par DV darba uzlabošanu;
  - 4.1.5. Mainīt istabas aprīkojumu tikai ar rakstisku DV pilnvarotās personas saskaņojumu.
- 4.2. Īrnieka pienākumi:
  - 4.2.1. Ievērot DV iekšējās kārtības noteikumus, ētikas normas un Latvijas Republikas likumdošanu;
  - 4.2.2. Izmantot DV dzīvojamās telpas tikai tam paredzētajam mērķim;
  - 4.2.3. Ieejot DV uzrādīt dežurantam caurlaidi;
  - 4.2.4. Atstājot DV nodot atslēgas dežurantam;
  - 4.2.5. Izbeidzot vai laužot DV īres līgumu, nnnoodot caurlaidi dežurantam;
  - 4.2.6. Caurlaides nozaudēšanas gadījumā nekavējoties ziņot DV pilnvarotajai personai vai DV skolotājai;
  - 4.2.7. Regulāri veikt maksājumus atbilstoši DV īres līgumam;
  - 4.2.8. Saudzēt DV īpašumu, atlīdzināt nodarītos materiālos zaudējumus. Gadījumos, kad istabiņā dzīvo vairāki īrnieki, par telpā esošā inventāra saglabāšanu atbild visi istabas iedzīvotāji un vienlīdzīgās daļās sedz materiālos zaudējumus. Visi DV Īrnieki ir atbildīgi par koplietošanas inventāra saglabāšanu, tīši nodarīto bojājumu gadījumos materiālos zaudējumus sedz visis lietotāji vienādās daļās.

- 4.2.9. Savlaicīgi ziņot DV pilnvarotai personai par DV telpām, inventāram vai iekārtām nepieciešamo remontu vai tiem nodarītajiem bojājumiem;
- 4.2.10. Informēt DV pilnvaroto personu un/ vai DV skolotāju par visām izmaiņām, kas notiek ar inventāru (konstatētajiem defektiem) DV istabās;
- 4.2.11. Dzīvojamās telpās drīkst izmantot ledusskapi, tējkannu un mikroviļņu krāsni.
- 4.2.12. Studentēm/meitenēm, kuras dzīvo Dienesta viesnīcā ir atļauts atrasties studentu/ puisi dzīvojamās telpās un otrādi tikai ar Dienesta viesnīcas administratora rakstisku atļauju.
- 4.2.13. Ievērot ugunsdrošības, gāzes un elektroierīču lietošanas noteikumus, tajā skaitā:
- 4.2.13.1. Nelietot bojātas vai pašu gatavotas elektroierīces, labot elektroinstalāciju;
- 4.2.13.2. Nepārslogot elektrības vadus un kontaktus;
- 4.2.13.3. Neatstāt bez uzraudzības uz ieslēgtām plītim ēdiena gatavošanas traukus bez uzraudzības;
- 4.2.14. Ugunsgrēka gadījumā nekavējoties ziņot 112 un informēt DV pilnvaroto personu, dežurantu, DV skolotāju;
- 4.2.15. Ievērot sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas un dzīvojamās telpās,
- 4.2.16. Uzturēt tīru un kārtīgu savu istabu, personīgās mantas un koplietošanas virtuvi, to regulāri uzskot ar atbilstošiem tīrīšanas līdzekļiem;
- 4.2.17. Ievērot tīrību, kārtību visrtuvēs, sanitārajās telpās, neliet un nebērtbpartiku un tās atkritumus izlietnēs, bet tam paredzētajās tvertnēs, traukus mazgāt uzreiz pēc to lietošanas;
- 4.2.18. Neizmest atkritumus no dzīvojamām telpām koplietošanas telpu atkritumu konteineros;
- 4.2.19. Ne retāk kā reizi diennaktī, nogādat atkritumus DV pagalmā novietotajos konteineros;
- 4.2.20. Ne retāk kā vienu reizi 10 dienās mainīt gultas veļu;
- 4.2.21. Taupīgi lietot resursus – elektroenerģiju, ūdeni, aizejot izslēgt gaismas ķermeņus, aparatūru, datorus;
- 4.2.22. Atstājot DV telpas, pārbaudīt vai istabā, virtuvē, dušas un mazgājamās telpās ir kārtība un izslēgtas elektroiekārtas, aizvērti logi, ūdens krāni, ka arī aizslēgtas dzīvojamās istabas durvis;
- 4.2.23. Atstājot DV ilgāk par vienu mēnesi, vismaz 2 nedēļas iepriekš par to rakstiski informēt DV pilnvaroto personu un DV skolotāju, aizbraukšanas dienā iztīrīt istabu un koplietošanas virtuvi, nodot dežurantam atslēgas.
- 4.2.24. Ārkārtas situācijā (zādzība, uzlaušana, avārija u.c.) par notikušo nekavējoties ziņot DV pilnvarotai personai, DV skolotājam, vai dežurantam;

- 4.2.25. Nekavējoties ziņot DV pilnvarotai personai, DV skolotājam vai dežurantam par DV Īrniekiem, kas traucē mieru, bojā DV inventāru, smēķē, lieto alkoholu vai apreibinošas vielas DV;
- 4.2.26. Gadījumos, ja DV telpās vai teritorijā Īrnieki ievēro nepiederošas vai aizdomīgas personas, kuras piedāvā cigaretes, alkoholu vai apreibinošas vielas, nekavējoties jāziņo DV personālam un LJK vadībai.
- 4.2.27. Ielaist izīrētajās telpas DV darbiniekus, dežurantu un LJK Saimniecības un apgādes daļas darbiniekus, lai veiktu LJK inventara, santehnikas un citu ierīču labošanu, to tehniskā stāvokļa pārbaudi, kā arī, lai kontrolētu šo noteikumu izpildi;
- 4.2.28. Izbeidzoties īres līgumam vai to laužot, līguma termiņa izbeigšanās dienā nodot Izīrētājam istabu tādā stāvoklī, kādā tā bija pieņemšanas dienā, nodot DV istabas atslēgu DV dežurantam, nodot saņemto DV inventāru, par to Izīrētāju sastādot pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.3. DV aizliegts:
- 4.3.1. Pārbūvēt telpas, patvaļīgi pārvietot iekārtas un mēbeles;
- 4.3.2. Bojāt sienas, un durvis (līmēt uz tām, aprakstīt tās un tml.)
- 4.3.3. Laikā no plkst. 23.00 līdz plkst.7.00 veikt jebkāda veida darbību, kas rada troksni, spēlēt, mūzikas instrumentus, atskaņot audio ierakstu, klausīties radio un citas ierīces, ja tas var traucēt vai apgrūtināt citus Īrniekus. Pārējā diennakts laikā Īrnieka radītais troksnis nedrīkst traucēt citus Īrniekus un DV darbiniekus.
- 4.3.4. Īrniekam pēc plkst. 22.00 ir aizliegts uzturēties citās dzīvojamās istabiņās.
- 4.3.5. Lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās un apreibinošās vielas, kā arī atrasties DV reibuma stāvoklī;
- 4.3.6. Smēķēt DV istabās, koplietošanas telpās, teritorijā;
- 4.3.7. Ienest, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, elektroniskās cigaretes, narkotiskās un apreibinošās vielas, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus un aukstos ieročus, kā arī citas cilvēka veselību traumējošas lietas. Ieejot DV uz aizdoma pamata DV darbinieki drīkst lūgt parādīt personīgo lietu un somu saturu;
- 4.3.8. Nepieklājīgi uzvesties;
- 4.3.9. Lietot atklātu uguni, sveces, aromatizētos kociņus, pirotehniku;
- 4.3.10. Lietot sporta inventāru (bumbas, slidas, dēļus u.c.);
- 4.3.11. Ievest un turēt dzīvniekus;
- 4.3.12. Lejuplādēt filmas un audio failus, tā palēlinot koplietošanas inerneta ātrumu un traucējot mācīties un strādāt pārējiem Īrniekiem;
- 4.3.13. Uzturēties DV telpās personām, kuras nav DV Īrnieki;

4.3.14. Personai, kurai piešķirtas īres tiesības pēc plkst. 22.00 var uzturēties tikai savā istabiņā, ne citā.

## **5. Izīrētāja tiesības un pienākumi**

5.1. Izīrētāja pienākumi:

5.1.1. Netraucēt Īrniekam lietot telpas, koplietošanas telpas, iekārtas, ierīces, ja netiek pārkāpti noteikumi:

5.1.2. Veikt DV ēkas vispārējās un profilaktiskās apskates un apkopi, savlaicīgi veikt nepieciešamos remontdarbus, sekot līdzi remontdarbu kvalitātei un informēt Īrniekus par remontdarbiem nepieciešamo laiku;

5.1.3. Iepazīstināt Īrniekus ar DV iekšējās kārtības noteikumiem, noslēdzot īres līgumu. Pārrunāt iekšējās kārtības noteikumus, ja radusies iekšējās kārtības noteikumu pārkāpuma situācija. Par noteikumu pārkāpumu gadījumu un pārrunāšanas faktu veic ierakstu žurnālā.

5.1.4. Instruēt Īrniekus par ugunsdrošības noteikumiem DV dzīvojošiem, par virtuves iekārtu, veļas mašīnu un sanitāro iekārtu pareizu un drošu lietošanu.

5.1.5. Veikt šo noteikumu ievērošanas kontroli, t.sk.nepieciešamības gadījumā, pieaicinot pašvaldības vai valsts policijas darbiniekus.

5.2. Izīrētāja tiesības:

5.2.1. Bez Īrnieka klātbūtnes ieite izīrētajās telpās, lai pārbaudītu telpu stāvokli (novērstu avāriju). Pēc telpu stāvokļa pārbaudes vai avārijas novēršanas, paziņot Īrniekam par iemeslu, kādēļ tika veikta pārbaude un sekām, kas tika fiksētas pēc pārbaudes vai avārijas novēršanas

5.2.2. Ieiet izīrētajās telpā, lai pārbaudītu noteikumu ievērošanu;

5.2.3. Sniegt norādījumus Īrniekam sanitāri tehnisko un drošības prasību nodrošināšanai.

5.2.4. Vienpusēji izbeigt DV īres līgumu, ja Īrnieks nepilda šo noteikumu prasības un/vai īres līguma saistības;

5.2.5. Jebkuras Īrnieka mantas, kas atstātas DV telpās bez uzraudzības ilgāk par 5 (piecām) dienām pēc līgumtiesību izbeigšanās, uzskatīt par bezmantnieka mantu, un atbrīvoties no tām sev pieņemamā veidā, neuzņemoties atbildību par zaudējumiem.

## **6. Īrnieka atbildība.**

6.1. DV iekšējās kārtības neievērošanas gadījumā, LJK vadībai ir tiesības Īrniekam piemērot disciplinārsodu;

- 6.2. Par DV iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu Īrniekam, kuri ir LJK izglītojamie un studenti, var piemērot šādus disciplinārsodus (rakstiski ziņojot LJK administrācijai, vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem);
- 6.2.2. Mutisks aizrādījums;
- 6.2.3. Piedalīties LJK vides sakārtošanā un uzkopšanā, ievērojot 2002. gada 28. maijā MK noteikumus Nr.206 ‘‘Noteikumi par darbiem, kuros aizliegts nodarbināt pusaudžus, un izņēmumi, kad nodarbināšana šajos darbos ir atļauta saistībā ar pusaudža profesionālo apmācību’’;
- 6.2.4. Pie atkārtotiem parkapumiem, Īrnieka personas lieta tiek nodota izskatīšanai LJK ētikas komisijā, ar mērķi uzlabot izglītojamā vai studenta uzvedību, kas var pieņemt lēmumu par parbaudes laika vai disciplinārsoda noteikšanu;
- 6.3. Īpaši smagu pārkāpumu gadījumā vai regulāru noteikumu neievērošanu, kuri nav izglītojamie un studenti, var piemērot šādus disciplinārsodus;
- 6.3.1. DV īres līguma laušana.
- 6.4. Materiālo zaudējumu radīšanas gadījumā Īrniekam (vecākiem, vai likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums tos atlīdzināt pilnā apmērā. Zaudējumu apmēru nosaka DV pilnvarotā persona, saimniecības daļas vadītājs un DV skolotājs, piedaloties vainīgajai personai (personām), sastādot un parakstot zaudējumu novērtēšanas aktu. Īrnieks sniedz rakstisku paskaidrojumu, kas tiek pievienots personas lietai, un vainīgais sedz zaudējumus. Nenoskaidrojot vainīgos, zaudējumus sedz proporcionāli visi konkrētās istabas vai istabu un koplietošanas telpu kompleksi –Īrnieki. Zaudējumu neatlīdzināšanas gadījumā, Izīrētājam ir tiesības tos piedzīt iesniedzot prasības pieteikumu tiesā;
- 6.5. Beidzoties īres līguma termiņam (mācību gada beigās), telpas jānodod saskaņā ar šo noteikumu 4.27 punktu. Šo pienākumu neizpildīšanas gadījumā Īrniekam turpmāk tiek liegta iespēja izmantot DV pakalpojumus.

## **7. Nobeiguma noteikumi.**

- 7.1. Izīrētājs neuzņemas atbildību par DV nesniegtajiem komunālajiem pakalpojumiem, ja tos nenodrošina attiecīgie dienesti;
- 7.2. Par noteikumu ievērošanas kontroli atbildīgs DV pilnvarotā persona.

*Ja tiek konstatēts, ka Īrnieks ir pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, tai skaitā smēķējis Dienesta viesnīcas telpās, ienesis, uzglabājis vai lietojis alkoholu, narkotikas vai citas apreibinošas vielas, Izīrētājam ir tiesības nekavējoties lauzt īres līgumu un Īrnieka pienākums ir līdz nākošās dienas plkst.12.00 atstāt Dienesta viesnīcu.*

*Ja tiek konstatēts, ka Īrnieks Dienesta viesnīcā atrodas alkohola vai citu apreibinošu vielu ietekmē, Izīrētājam ir tiesības nekavējoties lauzt īres līgumu un Īrnieka pienākums ir ne vēlāk, kā līdz nākošās darba dienas plkst.12.00 atstāt Dienesta viesnīcu.*

*Ar LJK Dienesta viesnīcas izmantošanas un iekšējās kārtības noteikumiem iepazīnos apņemos tos ievērot.*

*Es \_\_\_\_\_, esmu informēts, ka noteikumu neievērošanas gadījumā, īres līgums tiks pārtraukts, un man līdz nākošās darba dienas plkst. 12.00 būs jāatbrīvo īrētā istaba Dienesta viesnīcā.*

202\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(paraksts)



